



A N U N Ţ

Liceul Tehnologic „Ion Nistor” cu sediul în oraş Vicovu de Sus, str. Calea Cernăuţi nr. 342 jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractuale temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR FINANCIAR III S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT: CONTABILITATE

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științelor Economice
- vechime: minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, internet)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	15.11.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul Tehnologic „Ion Nistor” cu sediul în oraș Vicovu de Sus, str. Calea Cernăuți nr. 342 jud. Suceava	16.11.2023-22.11.2023, interval orar 09:00-14:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.11.2023, ora 10:00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	23.11.2023, ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24.11.2023, interval orar 10:00-14:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2023, ora 10:00
7.	Susținerea probei scrise	29.11.2023, interval orar 09:00-11:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.11.2023, ora 13:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.11.2023, interval orar 14:00-16:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2023, ora 12:00
11.	Susținerea interviului	05.12.2023, ora 09:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.12.2023, ora 12:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.12.2023, interval orar 13:00-15:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.12.2023, ora 10:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.12.2023, ora 14:00

Bibliografie:

Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare: (Cap. VIII-Finanțarea și baza materială a Învățământului preuniversitar);

Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul M.F. nr.2861/9.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr.2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

O.G. nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

H.G. nr.1395/2010, privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza costului standard/copil/elev, pentru anul 2011, cu actualizările ulterioare;

Ordinul M.F. nr.2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul M.F. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul M.F. nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea C.F.P. cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.500/2002 privind finanțele publice;

Ordinul nr. 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1.917/2005;

O.M.F. nr.1917/12.12.2005, privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.153/2017, privind utilizarea veniturilor proprii în instituțiile de învățământ;

O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul M.E.N nr.5.559/2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare;

Legea nr.22/1969 actualizată în 2016, privind gestionarea bunurilor materiale;

H.G. nr.423/2016, privind copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă;

OUG nr.20/2016 privind salarizarea 2016-2017;

Legea nr.98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

Proceduri privind achizițiile prin SEAP;

O.M.F.P. nr.517/2016 – Forexebug;

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

Tematica de concurs:

1. Planul de conturi pentru instituțiile publice și normele de aplicare a acestuia;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară - principii;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Registre de contabilitate;
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
7. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
9. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
14. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă – SEAP;
15. Finanțarea unităților de învățământ pe baza costului standad/elev;

16. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice;
17. Experiența pe proiecte cu finanțare din surse externe;
18. Abilitați de operare și prelucrare date în Microsoft Office.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0230.413.016, la adresa de e-mail: secretariat@ltin.ro și pe website: www.ltin.ro, persoană de contact: Rusu Sorin-Ionel având funcția secretar.

Director,
Prof. Chachula Angelica

